



# **LLAMADO PÚBLICO A OFERTAS EMPRESAS CONSULTORAS**

**Nº 03/2024**

**CONVENIO PARLAMENTO DEL URUGUAY - CND**

**ELABORACIÓN DE PROYECTO EJECUTIVO  
DEL MUSEO DEL PARLAMENTO**

**DOCUMENTOS DEL LLAMADO**

**TRAM\_LIC-3898**

**CONDICIONES GENERALES**

**Agosto 2024**

## ÍNDICE

CAPÍTULO 1.	GENERALIDADES .....	4
1.1.	ANTECEDENTES .....	4
1.2.	DIRECCIÓN DEL LLAMADO A OFERTAS .....	4
1.3.	PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS .....	4
1.4.	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS .....	5
1.5.	NORMAS Y DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PRESENTE LLAMADO .....	5
CAPÍTULO 2.	OBJETO DEL LLAMADO .....	6
2.1.	OBJETO .....	6
2.2.	TÉRMINOS DE REFERENCIA .....	6
CAPÍTULO 3.	CONDICIONES DE LA OFERTA.....	6
3.	.....	6
3.1.	PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	6
3.2.	USO DE LA INFORMACIÓN .....	6
CAPÍTULO 4.	REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE LOS OFERENTES.....	6
4.1.	GENERALIDADES.....	6
4.2.	INCOMPATIBILIDADES .....	7
4.3.	CONFLICTO DE INTERÉS.....	7
4.4.	PRÁCTICAS CORRUPTIVAS.....	7
4.5.	INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD .....	8
CAPÍTULO 5.	PRECIO DE LA OFERTA .....	8
5.1.	PRECIO .....	8
5.2.	FORMA DE PAGO DEL PRECIO .....	8
CAPÍTULO 6.	DE LAS OFERTAS .....	8
6.1.	ACEPTACIÓN DEL OFERENTE.....	8
6.2.	COSTOS DE PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS .....	10
6.3.	RETIRO DE RECAUDOS .....	10
6.4.	VISITA A LA ZONA DEL PROYECTO .....	10
6.5.	ACLARACIONES Y CONSULTAS .....	10
6.6.	MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL LLAMADO A OFERTAS .....	11
6.7.	INFORMACIÓN NECESARIA Y REQUISITOS FORMALES DE LAS OFERTAS .....	11
6.8.	FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS .....	11
6.8.1.	IDIOMA DE LAS OFERTAS.....	11
6.8.2.	IDENTIFICACIÓN DE LAS OFERTAS.....	12
6.8.3.	CONTENIDO DE LOS SOBRES.....	12
6.8.4.	FIRMA DE LA OFERTA.....	13
6.9.	CONFORMIDAD CON LOS DOCUMENTOS DEL LLAMADO.....	13
6.10.	VALIDEZ DE LAS OFERTAS.....	14
CAPÍTULO 7.	PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS .....	15
7.1.	PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS .....	15
7.2.	OFERTAS TARDÍAS .....	15
7.3.	APERTURA DE LAS OFERTAS.....	15
CAPÍTULO 8.	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS .....	16
8.1.	CONFIDENCIALIDAD .....	16
8.2.	EXAMEN PRELIMINAR DE LAS OFERTAS .....	16

8.2.1.	ACLARACIONES .....	16
8.2.2.	CUMPLIMIENTO DE LAS OFERTAS.....	17
8.2.3.	CORRECCIÓN DE OMISIONES O ERRORES DE NATURALEZA SUBSANABLE.....	17
8.2.4.	INTERPRETACIÓN .....	17
8.3.	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	18
8.3.1.	COMISIÓN ASESORA .....	18
8.3.2.	PRONUNCIAMIENTO DE LA COMISIÓN ASESORA .....	18
CAPÍTULO 9.	ADJUDICACIÓN DEL LLAMADO .....	19
9.	.....	19
9.1.	ADJUDICACIÓN .....	19
9.2.	MEJORA DE OFERTA ECONÓMICA.....	19
9.3.	ADJUDICACIÓN PARCIAL.....	19
9.4.	NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN .....	19
9.5.	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO .....	20
9.6.	CADUCIDAD DE LA ADJUDICACIÓN .....	20
CAPÍTULO 10.	GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO .....	20
CAPÍTULO 11.	ENTREGA Y ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS .....	21
11.1.	PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL LLAMADO .....	21
11.2.	PLAZOS DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS .....	21
11.3.	ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS.....	21
CAPÍTULO 12.	PLAZOS DE EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS TRABAJOS. MULTAS.....	21
12.1.	CÁLCULO DE LOS PLAZOS .....	21
12.2.	ATRASO Y MULTAS.....	22
CAPÍTULO 13.	FUERZA MAYOR .....	22
CAPÍTULO 14.	MORA.....	22
14.1.	MORA .....	22
14.2.	INTERESES POR MORA EN EL PAGO DEL PRECIO.....	22
CAPÍTULO 15.	CONDICIONES GENERALES .....	23
15.1.	CESIÓN DEL CONTRATO Y DE CRÉDITOS.....	23
15.2.	COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES .....	23
15.3.	COMUNICACIONES MEDIANTE PLATAFORMA PROCORE.....	24
15.4.	MODIFICACIÓN DEL CONTRATO .....	24
15.5.	LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.....	24
15.6.	DOCUMENTACIÓN - CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	24
15.7.	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA .....	25
15.8.	RESCISIÓN DEL CONTRATO .....	25
15.8.1.	SUPRESIÓN O REDUCCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	25
15.8.2.	DERECHO DE RESCISIÓN UNILATERAL POR PARTE DEL CONTRATANTE .....	25
15.9.	INTERVENCIÓN, SOLICITUD O DECLARACIÓN DE CONCURSO O SIMILAR QUE AFECTE AL ADJUDICATARIO O CONTRATISTA.....	26
15.10.	SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS.....	26

## CAPÍTULO 1. GENERALIDADES

### 1.1. ANTECEDENTES

Con fecha 9 de febrero de 2023 Corporación Nacional para el Desarrollo (CND) y la Comisión Administradora del Poder Legislativo (CAPL) celebraron un Convenio marco a efectos de que CND prestara su colaboración en la prestación de servicios técnicos para la ejecución de obras de infraestructura en el Palacio Legislativo.

A tales efectos, y a través de un Convenio específico, la CAPL ha solicitado a CND su colaboración para la ejecución y gestión de obras de infraestructura del proyecto “Museo del Parlamento”.

En el marco de dichos convenios, la CND (en adelante “Comitente” o “Contratante”) convoca a empresas consultoras interesadas en proporcionar servicios de consultoría de acuerdo con las condiciones que se establecen a continuación.

### 1.2. DIRECCIÓN DEL LLAMADO A OFERTAS

La dirección postal, números de teléfono, fax, y e-mail del Comitente para el presente Llamado, son los siguientes:

- ❖ **Dirección:** Rincón 528, Piso 4
- ❖ **Código postal:** Montevideo 11200
- ❖ **Números de teléfono:** (+598) 2916 28 00
- ❖ **E-Mail:** LL-03-2024-ConvenioCAPL@cnd.org.uy
- ❖ **Web:** [www.cnd.org.uy](http://www.cnd.org.uy) –> Llamados a ofertas en línea

**Sólo se admitirán consultas y solicitud de aclaraciones del presente Llamado a través del e-mail indicado. Las respuestas se publicarán en la página web, siendo responsabilidad del interesado acceder a ellas.**

### 1.3. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

El Oferente deberá presentar su oferta en la plataforma web para los llamados en línea de CND, la que deberá ser identificada y presentada conforme lo establecido en el Manual de Oferentes para presentación de ofertas en línea. Se puede acceder al mismo a través del siguiente link:

<https://www.cnd.org.uy/es/registro-de-proveedores/manual-de-oferentes-para-presentacion-de-ofertas-en-linea>

La presentación de las Ofertas podrá realizarse hasta la siguiente fecha y hora límite:

**27 de setiembre de 2024, hora 12:00 hs.**

#### 1.4. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

- ❖ **“ADJUDICATARIO”**: Oferente que haya sido notificado por el Comitente de la aceptación de su oferta.
- ❖ **“CONTRATISTA”**: Oferente que haya perfeccionado el correspondiente Contrato con el Contratante.
- ❖ **“CONTRATO”**: Conjunto de derechos y obligaciones formalizado entre el Comitente y el Contratista para la ejecución del objeto del presente Llamado.
- ❖ **“COMITENTE” o “CONTRATANTE”**: es la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND) por cuenta y orden de la Comisión Administrativa del Poder Legislativo (CAPL).
- ❖ **“SUPERVISOR DE CONTRATO”**: es la persona designada por CND que se relacionará directamente con el Contratista, en representación del Comitente.
- ❖ **“DOCUMENTOS”**: Conjunto de elementos que forman parte del marco jurídico del contrato, entre los que se incluye todos los Recaudos y Especificaciones.
- ❖ **“ESPECIFICACIONES”**: Toda regulación o prescripción contenida en este Pliego, en la resolución de adjudicación o el contrato, relativa al procedimiento del Llamado a Ofertas, al perfeccionamiento del contrato y a la ejecución del mismo.
- ❖ **“OFERENTE” o “PROPONENTE”**: es la persona jurídica que, cumpliendo los requisitos establecidos en los recaudos, presente una oferta de conformidad con los Documentos del Llamado a Ofertas.
- ❖ **“RECAUDOS”**: Conjunto de documentos, pliego de condiciones y especificaciones escritas referentes al objeto del presente Llamado a Ofertas, en base a los cuales los Oferentes realizarán sus propuestas. Se incluyen, además, las enmiendas y aclaraciones suministradas por el Comitente dentro del plazo estipulado, anterior a la apertura de las ofertas.
- ❖ **“REPRESENTANTE LEGAL”**: es la persona física debidamente acreditada a través de certificación notarial que representa legalmente al oferente en el marco del presente Llamado a Ofertas.
- ❖ **“RESPONSABLE TÉCNICO”**: es el especialista técnico que será responsable del cumplimiento del objeto de este Llamado a todos los efectos y de la gestión de los demás recursos que integran el equipo técnico. Actuará como interlocutor ante el Comitente y el Supervisor de Contrato, y deberá estar designado en la Propuesta que formule el Oferente. No podrá ser Responsable Técnico en más de una Oferta.

#### 1.5. NORMAS Y DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PRESENTE LLAMADO

Se consideran documentos integrantes de este Llamado:

- El presente Pliego de Consultoría y sus anexos
- Enmiendas y aclaraciones que efectúe el Comitente

En caso de que las disposiciones contenidas en los distintos documentos dieran lugar a interpretaciones diferentes o contradictorias sobre el alcance de los servicios requeridos, prevalecerán las más beneficiosas para el Comitente, a su solo criterio.

## **CAPÍTULO 2. OBJETO DEL LLAMADO**

### **2.1. OBJETO**

El objeto de este Llamado es la contratación de una empresa consultora (persona jurídica nacional) para la realización del Proyecto ejecutivo del Museo del Parlamento.

En el Anexo I – Términos de Referencia se describe el proyecto y el objeto de la consultoría que se contratará.

### **2.2. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

El Adjudicatario procederá según los términos de referencia que establece el Comitente (Anexo I), que forman parte de este Pliego.

## **CAPÍTULO 3. CONDICIONES DE LA OFERTA**

### **3.1. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La Oferta deberá ser presentada por una persona jurídica a través del Representante Legal, lo que deberá acreditarse notarialmente. Deberá establecerse el especialista técnico que se desempeñará como Responsable Técnico a todos los efectos y la aceptación escrita de este. Se deberá acreditar que la persona jurídica tenga dentro de su objeto la prestación de los servicios requeridos en el Llamado. La acreditación se realizará mediante el certificado notarial correspondiente, que exprese el objeto social.

### **3.2. USO DE LA INFORMACIÓN**

El Oferente, y en caso de resultar adjudicatario, el Consultor, acuerda que tratará confidencialmente y usará solo para beneficio de los intereses de la Contratante y de la CAPL, toda la información a la que tenga acceso.

La propiedad de toda la documentación e informes que se produzcan durante el contrato objeto del presente y como resultado, será de CAPL. Toda información obtenida por el Consultor para el cumplimiento de sus trabajos, así como sus informes y toda clase de documentos que produzca relacionado con la ejecución de sus labores deberán ser considerados confidenciales y de propiedad exclusiva del Contratante.

El Consultor no podrá hacer uso de tal documentación o informes, salvo para referirse a ellos o citarlos como antecedentes de su actividad técnica o profesional y, en todo caso, previa autorización del Contratante.

## **CAPÍTULO 4. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE LOS OFERENTES**

### **4.1. GENERALIDADES**

El presente Llamado Público a Ofertas se realiza a personas jurídicas constituidas en la República Oriental del Uruguay. No se admite el consorcio ni la asociación de personas físicas y/o empresas.

Los Oferentes deberán contar con un equipo técnico integrado con los requisitos que se indican en el Anexo I y Anexo II.

Cualquier sustitución del personal indicado en la Oferta, tendrá que ser planteada por escrito ante el Supervisor de Contrato según lo exigido en Anexo I, y resuelta por este en la misma forma dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. La resolución será inapelable, deberá cumplirse y no dará derecho a reclamación alguna. El técnico a sustituir deberá poseer igual o mayor capacidad y experiencia del que originalmente fuera presentado.

#### **4.2. INCOMPATIBILIDADES**

Este llamado está incluido en el alcance del art. 745 de la Ley N° 19.924, de 18 de diciembre de 2020 (Declaración de no prestación de servicios personales en forma simultánea en más de una persona de derecho público no estatal).

Se requiere que todas las partes observen las más estrictas reglas de ética y estándares de transparencia durante el Pedido de precios/Llamado y la ejecución del contrato respectivo, obligándose a obrar de tal manera que no se incurra en ningún tipo de acto de corrupción o conjunción de intereses público y privado. En este marco se comprometen a observar y aplicar el Código de Ética y la Política Anticorrupción de CND publicados en la web [www.cnd.org.uy](http://www.cnd.org.uy).

El Oferente no podrá tener ningún recurso, acción, pretensión o proceso (voluntario, contencioso o de cualquier otra naturaleza), ya sea en vía administrativa o jurisdiccional, en trámite, con CND.

Aquellos profesionales que presten tareas de arquitecto coordinador en CND no podrán presentarse al presente llamado, ni como oferentes ni como integrantes del equipo técnico de cualquier otro oferente. Asimismo, los Oferentes que tengan conflicto de interés también serán descalificados.

#### **4.3. CONFLICTO DE INTERÉS**

El Oferente no deberá tener conflicto de interés con ninguno de los restantes Oferentes intervinientes en el presente Llamado. A esos efectos, se considerará que un Oferente tiene conflicto de interés con una o más Oferentes participantes en este Llamado a Ofertas, si:

- Cuentan con accionistas mayoritarios en común.
- Reciben o han recibido subsidio directo o indirecto de cualquiera de ellas.
- Cuentan con el mismo Representante Legal o Técnico para propósitos de este Llamado a Ofertas.
- Mantienen una relación, ya sea directa o por intermedio de terceros, que les permita obtener información sobre otras Ofertas, o influir sobre las mismas o sobre las decisiones del Contratante, con respecto a este Llamado a Ofertas.
- Presenta más de una Oferta.

Los Oferentes que tengan conflicto de interés serán descalificados o será causal de rescisión del Contratista en caso de haber sido perfeccionado el contrato.

#### **4.4. PRÁCTICAS CORRUPTIVAS**

Se exige a los Oferentes que participen en este Llamado que observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Llamado a Ofertas o la Ejecución del Contrato.

Por esta razón se rechazará la oferta presentada, o se rescindirá el contrato si hubiese sido suscrito, frente a cualquier hecho que se considere corrupto al solo criterio del Comitente, lo que no dará derecho a indemnización, reintegro, o reclamo alguno por parte del Oferente.

#### **4.5. INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD**

Serán descalificados los oferentes que no cumplan con los requisitos de admisibilidad y los que hayan solicitado, o hubiesen sido declarados en quiebra, moratoria, concurso, liquidación o similar, en los cinco (5) años anteriores a la fecha de apertura de las Ofertas; o cuando este aspecto se hubiera verificado respecto de otra persona jurídica en la cual coincidan los accionistas mayoritarios.

Cuando no se cumplan los requisitos de admisibilidad, las ofertas se rechazarán sin dar derecho a reclamación, indemnización o reintegro.

### **CAPÍTULO 5. PRECIO DE LA OFERTA**

#### **5.1. PRECIO**

El Oferente presentará el Formulario III debidamente completado, con las firmas del Representante Técnico y del Representante Legal.

Los precios deberán formularse y serán abonados solamente en moneda nacional uruguaya.

Los precios de las ofertas para este Llamado comprenden la totalidad de los trabajos, y deben tener incluidos todos los gastos, materiales, honorarios, suministros, derechos, tributos, aportes sociales, gravámenes, y todas las erogaciones que deba pagar la Empresa o el Oferente para la completa ejecución del objeto del presente Llamado u originados por cualquier otro concepto relacionado directa o indirectamente con el mismo.

El precio establecido en la oferta será el único importe que, por todo concepto, percibirá el Adjudicatario; se actualizará por el IPC en enero de cada año, tomando como base el índice del mes anterior a la fecha de presentación de ofertas, en caso de cumplir satisfactoriamente con el Contrato.

#### **5.2. FORMA DE PAGO DEL PRECIO**

El pago del precio se hará de acuerdo con lo establecido en anexo I.

### **CAPÍTULO 6. DE LAS OFERTAS**

#### **6.1. ACEPTACIÓN DEL OFERENTE**

Por el solo hecho de presentarse al llamado a ofertas, se entenderá que la empresa Oferente declara que:

- i. Acepta el alcance del presente llamado.
- ii. Acepta en forma total y sin observaciones o exclusiones por su parte las condiciones, especificaciones y detalles indicados en los Documentos del llamado a ofertas, enmiendas, comunicados y aclaraciones.



- iii. Toda la información presentada por la empresa Oferente es veraz, así como la información relativa a los materiales, elementos de construcción y equipos que propone en su Oferta, debiendo proporcionar folletos y muestras, si se considera relevante para la comprensión de la Oferta.
- iv. Se obliga a ejecutar las obras por los montos globales totales incluidos en el Formulario 3: Oferta Económica. Ningún error u omisión será admitido para variar los precios y condiciones ofertados.
- v. Se somete a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso u opción, salvo que en la Sección 2: Datos del llamado se disponga algo diferente.
- vi. Proporcionará toda la información requerida por el Banco de Previsión Social (en adelante “BPS”), gestionando a su costo todas las tramitaciones, inscripciones y registros necesarios. Asimismo, tramitará ante las Intendencias, UTE, OSE y la Dirección Nacional de Bomberos las habilitaciones, permisos y demás trámites que fueren exigidos por las disposiciones vigentes, para llevar a cabo las obras proyectadas, en los plazos y condiciones requeridos en los Documentos del llamado a ofertas.
- vii. No tiene conflicto de interés con ninguna de las restantes empresas Oferentes intervinientes en el presente llamado a Ofertas.
- viii. No ha tenido ni mantiene, directa o indirectamente, dentro de los últimos 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de apertura de Ofertas, incumplimientos en un Contrato con las personas jurídicas, organismos, o patrimonios de afectación identificados en la Sección 2, Datos del llamado, cláusula 14 “Empresas oferentes admisibles”, literal b, que pueda incidir en la ejecución de la obra objeto del presente llamado a Ofertas.
- ix. Los contratos vigentes o que haya celebrado con las personas jurídicas, organismos, o patrimonios de afectación, identificados Sección 2, Datos del llamado, cláusula 14 “Empresas oferentes admisibles”, literal c no han sido rescindidos total o parcialmente por culpa de la empresa Contratista dentro de los 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de apertura de Ofertas.
- x. Sus Directores/as, Administradores/as, Responsables Técnicos/as, Capataces, Técnicos/as Prevencionistas, Subcontratistas, su personal directo o indirectamente vinculado a la oferta y/o los integrantes del Equipo Técnico propuesto: A) no han tenido ni mantienen dentro de los 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de apertura de Ofertas, ningún recurso, acción, pretensión o proceso (voluntario, contencioso o de cualquier otra naturaleza), ya sea en vía administrativa o jurisdiccional, con las personas jurídicas, organismos, o patrimonios de afectación identificados en la Sección 2, Datos del llamado, cláusula 14 “Empresas oferentes admisibles”, literales d y e, cualquiera sea la calidad en que participen en el mismo; y B) no han sido suspendidos prestar servicios con alguno de ellos.
- xi. No ha solicitado ni ha sido declarada en concurso (o similar en caso de tratarse de un Oferente extranjero), en los últimos 5 (cinco) años anteriores a la fecha de apertura de las ofertas, ni ello ha tenido lugar respecto de otra empresa en la cual coinciden los accionistas mayoritarios.
- xii. No se encuentra inhibida de contratar con el Estado de acuerdo con la normativa aplicable a las contrataciones públicas.

## **6.2. COSTOS DE PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Los Oferentes sufragarán todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus Ofertas. El Comitente no será responsable, en ningún caso, por dichos costos, independientemente de la forma en que se lleve a cabo el Llamado a Ofertas o su resultado, y no reintegrará suma alguna por ningún concepto.

## **6.3. RETIRO DE RECAUDOS**

Los interesados en presentar ofertas deberán comprar pliego por este llamado. La adquisición de los Documentos del Llamado a Ofertas se podrá efectuar hasta el quinto día hábil anterior inclusive al fijado para la Apertura de Ofertas.

El pago se realizará únicamente por transferencia o depósito bancario.

Se debe enviar el comprobante a la casilla de consultas del llamado.

Los interesados deberán acreditar el pago de la suma de \$ 4.000 (pesos uruguayos cuatro mil) en la cuenta corriente \$U 001551960-00355 del Banco República.

En el caso de la Documentación de la Sección III - Recaudos Técnicos, los interesados deberán retirar su versión digital en Rincón 528 Piso 4. Luego de haber acreditado la compra del pliego se le informará fecha y hora para retirarlos y previo al retiro suscribirán un acuerdo de confidencialidad en relación con la documentación entregada.

## **6.4. VISITA A LA ZONA DEL PROYECTO**

Se realizará una visita obligatoria a la zona del proyecto para un mejor entendimiento del mismo.

**Esta visita se realizará el jueves 12 de setiembre a las 11hs.**

**Las empresas interesadas deberán inscribirse a la visita con al menos un día de anticipación por medio del mail del llamado y previa compra del pliego.**

Para la inscripción a la visita se requiere los siguientes datos de las personas que asistirán:

- Nombre y apellido
- Empresa que representa
- Mail
- Teléfono

## **6.5. ACLARACIONES Y CONSULTAS**

El Oferente deberá examinar toda la documentación y recaudos del Llamado a Ofertas. Si el Oferente omite suministrar alguna información requerida en ellos o presenta una oferta que no se ajuste a los mismos, podrá ser rechazada en cualquier etapa del procedimiento previo al perfeccionamiento del contrato.

El Oferente será notificado del rechazo de su Oferta sin que ello dé derecho a indemnización, reintegro o reclamo alguno, por lo cual no se detendrá el trámite.

Los interesados podrán solicitar aclaraciones o formular consultas por mail ante el Comitente, hasta 4 (cuatro) días hábiles antes de la fecha de apertura de las ofertas.

Dichas solicitudes deberán realizarse por escrito ante el Comitente, mediante correo electrónico y serán contestadas por el Comitente sin identificar su origen, hasta 2 (dos) días hábiles de la fecha de la apertura como plazo máximo. Las respuestas serán publicadas en la página web referida en la cláusula 1.2, siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados acceder a dicha información.

Solo las respuestas así tramitadas adquieren validez plena a todos los efectos posteriores, y tienen efecto subordinante sobre los otros recaudos.

Toda modificación de plazos será comunicada por el mismo procedimiento.

## **6.6. MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL LLAMADO A OFERTAS**

El Comitente podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de los 2 (dos) días calendario del vencimiento del plazo de presentación de las Ofertas, modificar los Recaudos del Llamado a Ofertas mediante Enmiendas, ya sea por iniciativa propia o en atención a las Aclaraciones solicitadas por un posible Oferente.

El Comitente, con motivo de dichas Enmiendas, podrá en cualquier momento prorrogar discrecionalmente los plazos para el retiro de recaudos, presentación o apertura de las Ofertas.

Las Enmiendas o Comunicados serán publicados a través de la página web referida en la cláusula 1.2.

Es de exclusiva responsabilidad de los interesados acceder a dicha información a través de la página web indicada.

## **6.7. INFORMACIÓN NECESARIA Y REQUISITOS FORMALES DE LAS OFERTAS**

Los Oferentes deberán obtener por sí mismos, bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas.

Será de cargo del Oferente cualquier consecuencia económica que pudiera derivarse de su falta de conocimiento.

## **6.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las Ofertas deberán ser redactadas en forma clara y precisa, y no deberán contener interlineados, enmiendas, raspaduras o tachaduras. No se admitirán textos manuscritos.

Cada Oferente puede presentar una sola oferta. Ningún Oferente podrá participar directa o indirectamente en la oferta de otro.

Se tomará como válida la última oferta correctamente cargada en la plataforma web.

### **6.8.1. Idioma de las Ofertas**

La Oferta que presente el Oferente, así como toda la correspondencia y los documentos relativos a ella que intercambien Oferente y Comitente, deberá redactarse en idioma español.

### **6.8.2. Identificación de las Ofertas**

El Oferente presentará la Oferta a través de plataforma web para los llamados en línea de CND, la que deberá ser identificada en la forma prevista en el “Manual de Usuario” de la plataforma Web.

En caso de incumplimiento de la forma de identificación de las Ofertas prevista, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la Oferta se no se encuentre presentada y disponible para su análisis en la referida plataforma.

### **6.8.3. Contenido de los sobres**

La oferta consistirá en 3 (tres) “Sobres”:

- Sobre “A” (Antecedentes)
- Sobre “B” (Oferta Técnica)
- Sobre “C” (Oferta Económica)

#### **El Sobre “A” (Antecedentes) deberá contener:**

1. Formulario de Identificación del Oferente (Formulario I).
2. Certificado único vigente expedido por el Banco de Previsión Social del Oferente.
3. Certificado único vigente expedido por la Dirección General Impositiva del Oferente.
4. Certificado vigente emitido por el Banco de Seguros del Estado, según lo dispuesto por la Ley 16.074, si corresponde.
5. Declaración Jurada de Implicancias del Representante Legal y Técnico y de todos los integrantes del equipo técnico (Formulario III).
6. Declaración Jurada del Oferente de no tener recursos o litigios administrativos o judiciales en trámite con la CND (Formulario IV).
7. Certificado del Registro Nacional de Actos Personales referido a la persona jurídica oferente, expedido con una antelación no mayor a quince (15) días calendario a la fecha de presentación de la Oferta.
8. Certificado notarial que acredite la certifique la existencia, vigencia y representación de la empresa Oferente.
9. Carta (Formulario V) incluyendo:
  - a. Declaración jurada de que el Oferente o los integrantes de su equipo técnico, no se encuentran comprendidos dentro de las incompatibilidades previstas en la cláusula 4.2 del presente pliego.
  - b. Declaración jurada sobre la veracidad de toda la información presentada.
  - c. El compromiso de ejecutar los trabajos por el monto ofertado y de que ningún error u omisión será fundamento para variar los precios y condiciones ofertados.
  - d. Aceptación total y sin observación alguna por parte del Oferente de las condiciones, especificaciones y detalles indicados en los recaudos, documentos, enmiendas y aclaraciones del presente Llamado.
  - e. Declaración de que se somete a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay con exclusión de todo otro recurso, y renuncia a cualquier otra opción.

**El Sobre “B” (Oferta Técnica) deberá contener:**

1. Experiencia de la empresa e Integración del equipo técnico, acreditando la formación y experiencia exigida en Anexo II – Evaluación Técnica (Formulario IIa y IIb). Se deberá acompañar el Curriculum Vitae y el certificado único de Banco de Previsión Social o el certificado de actividad expedido por la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios (según corresponda), de cada uno de ellos.

**El Sobre “C” (Oferta Económica) deberá contener:**

1. Precio de las ofertas, completando el formulario agregado (Formulario III) debidamente firmados por el Representante Legal y el Representante Técnico.
2. Los precios de las ofertas para este Llamado comprenden la totalidad de los trabajos y deben tener incluidos todos los gastos, materiales, honorarios, suministros, derechos, tributos, aportes sociales, gravámenes, y todas las erogaciones que deba pagar el Oferente para la completa ejecución del objeto del presente Llamado u originados por cualquier otro concepto relacionado directa o indirectamente con el mismo.

**6.8.4. Firma de la Oferta**

Todos los documentos de la oferta deberán estar numerados y con firma digital de el/los Representante/s Legal/es del Oferente, debidamente autorizado/s para contraer en su nombre todas las obligaciones del Contrato, y por el Representante Técnico. En caso de incumplimiento, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna.

Estas autorizaciones deberán establecerse en una constancia notarial que se adjuntará a la Oferta.

La firma digital solicitada es la firma electrónica avanzada otorgada por los prestadores de servicios de certificación acreditados en el país (Ley N° 18.600). Se podrá presentar la oferta firmada en forma ológrafa y escaneada. En ese caso, los documentos originales firmados deberán ser presentados por el adjudicatario como condición para el perfeccionamiento del contrato.

El incumplimiento de este párrafo respecto al Formulario de Oferta Económica causará rechazo de la Oferta, en ocasión de la evaluación de ofertas, sin derecho al Oferente a reclamo de naturaleza alguna.

**6.9. CONFORMIDAD CON LOS DOCUMENTOS DEL LLAMADO**

El Oferente por la sola presentación de su Oferta, otorga con valor de declaración jurada, que cumple sustancialmente con todos los requisitos establecidos en los Documentos del Llamado a Ofertas, que acepta sin condiciones ni observaciones lo establecido en ellos, y que ejecutará el Contrato de acuerdo con los mismos y la resolución de adjudicación si su Oferta fuera aceptada y adjudicada por el Comitente (Formulario V).

Por el sólo hecho de presentarse al Llamado a Ofertas, se entenderá que el Oferente declara bajo juramento, que:

- a) Acepta en forma total y sin observaciones o exclusiones por su parte, las condiciones, especificaciones y detalles indicados en los Documentos del Llamado, Enmiendas, Comunicados y Aclaraciones.
- b) Toda la información presentada es verdadera y deberá proporcionar toda la información que se considere relevante para la comprensión de la Oferta.
- c) Se obliga a ejecutar el alcance de esta consultoría por los montos globales totales incluidos en la Oferta Económica. Ningún error u omisión podrá servir de pretexto para variar los precios y condiciones ofertados.
- d) Se somete a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso u opción.
- e) No tiene conflictos de interés con ninguno de los restantes Oferentes intervinientes en el presente Llamado a Ofertas.
- f) No ha tenido o mantiene, directa o indirectamente, dentro de los últimos 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas, incumplimientos en un Contrato con la Contratante o con la Comisión Administradora del Poder Legislativo.
- g) Los contratos que mantiene o ha tenido el Oferente con el Contratante no han sido rescindidos total o parcialmente por culpa del Contratista dentro de los 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas;
- h) El Oferente, sus Directores o Administradores, Responsables Técnicos, Capataces, Técnicos Prevencionistas, Subcontratistas, su personal directa o indirectamente vinculado a la oferta y/o los integrantes del Equipo Técnico propuesto, no han tenido o mantienen dentro de los 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas, ningún recurso, acción, pretensión o proceso (voluntario, contencioso o de cualquier otra naturaleza), ya sea en vía administrativa o jurisdiccional, con el Contratante o la CAPL, cualquiera sea la calidad en que participen en el mismo, o han sido suspendidos para trabajar con alguno de ellos.
- i) El Oferente no ha solicitado o sido declarado en concurso (o similar en caso de tratarse de un Oferente extranjero), en los últimos 5 (cinco) años anteriores a la fecha de apertura de las Ofertas, ni ello ha tenido lugar respecto de otra empresa en la cual coinciden los accionistas mayoritarios.
- j) El Oferente no se encuentra inhibido de contratar con el Estado de acuerdo con la normativa aplicable a las contrataciones públicas.

#### **6.10. VALIDEZ DE LAS OFERTAS**

Las Ofertas serán válidas por 120 (ciento veinte) días calendario a partir del día siguiente a la fecha en que se abra el Llamado a Ofertas. Toda Oferta hecha con un período menor de validez será rechazada.

En circunstancias excepcionales, el Comitente podrá solicitar a los Oferentes prorrogar el período de validez de sus Ofertas. La solicitud y la respuesta serán por escrito. Sin embargo, los Oferentes podrán rechazar esa solicitud y retirar sus Ofertas.

A los Oferentes que accedan a la prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus Ofertas.

Si el Comitente, vencido el Plazo de Validez de las Ofertas, no hubiera adoptado aún resolución respecto de la aceptación o rechazo de las Ofertas, igualmente serán consideradas todas las Ofertas que corresponda a los efectos de la adjudicación.

## **CAPÍTULO 7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS**

### **7.1. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las Ofertas serán recibidas por el Contratante a través de la plataforma web para llamado en línea, hasta la fecha y hora prevista para su presentación, según la Cláusula 1.3 de este documento.

Para presentar su oferta en línea deberán contar con un usuario en la página web de CND. Para ello, debe ingresar al link <https://www.cnd.org.uy/es/nuevo-usuario> y completar los campos que allí establece. La presentación de ofertas deberá realizarse tal como se indica en el punto 3 del Manual de Oferentes para la presentación de ofertas en línea: <https://www.cnd.org.uy/es/registro-de-proveedores/manual-de-oferentes-para-presentacion-de-ofertas-en-linea>

Debe cargarse un archivo zip para el “Sobre A” y un archivo zip para el “Sobre B” y otro archivo zip para el “Sobre C”, en cada “Sobre” se debe incluir los documentos que se describen en la cláusula 6.6.3 – Contenido de los sobres.

Los archivos zip se identificarán con el formato previsto en el Manual de Usuario de la plataforma Web.

En caso de incumplimiento de la forma de identificación de las Ofertas prevista en la presente cláusula y/o los sobres de oferta hayan sido cargados incorrectamente, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la Oferta no sea ubicada, sea abierta prematura o tardíamente.

El Contratante se reserva el derecho de prorrogar en cualquier momento, el plazo de presentación y de apertura de las ofertas mediante una aclaración o enmienda de los Documentos del Llamado a Ofertas.

Producida la prórroga, todos los derechos y obligaciones del Comitente y de los Oferentes, que estaban sujetos a la fecha límite original, quedarán referidos a la nueva fecha límite para la Presentación de las Ofertas.

### **7.2. OFERTAS TARDÍAS**

El Comitente no considerará ninguna Oferta que llegue con posterioridad a la fecha y hora límite fijada para la presentación de las Ofertas. Toda Oferta que se presente una vez vencida la Hora y Fecha límite para la presentación de Ofertas será rechazada.

### **7.3. APERTURA DE LAS OFERTAS**

El Contratante llevará a cabo la apertura de las Ofertas a continuación del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas.

Se constatará la recepción de los sobres “A”, “B” y “C” que fueron recibidos en la plataforma web, y se efectuará su apertura.

En el mismo acto de Apertura de Ofertas se abrirán los tres sobres.



El Comitente elaborará un Acta de Apertura de las Ofertas que incluirá:

- Nombre de los Oferentes y del Representante Legal que la presenta.
- Las Ofertas económicas presentadas por cada Oferente (Formulario III).

Se enviará vía correo electrónico el Acta de apertura a todos los Oferentes y se dará vista exclusivamente del Formulario III Oferta Económica del sobre “C”.

Posteriormente no se brindará a los Oferentes ni a persona alguna que no esté vinculada con el proceso de estudio, evaluación y adjudicación de las ofertas, ninguna información al respecto.

## **CAPÍTULO 8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

### **8.1. CONFIDENCIALIDAD**

Suscrita el Acta de Apertura de las Ofertas, el Escribano actuante entregará las mismas a la Comisión Asesora determinada por CND y por la CAPL.

A partir de ese momento, se considerará confidencial toda información relacionada con el examen, solicitud de aclaraciones y evaluación de las Ofertas.

La información considerada confidencial no podrá ser conocida o divulgada a personas que no estén involucradas en el proceso. Dicha prohibición incluye a los Oferentes. Cualquier intento, por parte de un Oferente, de ejercer influencia en la revisión, comparación y evaluación de las Ofertas, o en las decisiones de Adjudicación del Contrato, podrá dar lugar al rechazo de su Oferta, a solo juicio del Comitente, lo que no dará derecho a reclamo alguno.

No obstante, si en cualquier etapa del proceso, desde la fecha de Apertura de las Ofertas hasta la fecha de Adjudicación del Contrato, algún Oferente deba comunicarse con el Comitente sobre cualquier asunto relacionado con este Llamado a Ofertas, deberá hacerlo por escrito.

La información entregada con carácter confidencial por parte del Oferente, conforme a la normativa vigente, deberá presentarse en forma separada del resto de la oferta. En todos los casos deberá identificarse como “Información Confidencial”. El oferente que presente información confidencial deberá presentar en la oferta un “resumen no confidencial” de dicha información, que sea breve y conciso (Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010). No se considerarán confidenciales los precios ni las condiciones generales de la oferta.

### **8.2. EXAMEN PRELIMINAR DE LAS OFERTAS**

#### **8.2.1. Aclaraciones**

A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de ofertas, el Comitente podrá discrecionalmente pedir a los Oferentes aclaraciones acerca del contenido de sus Ofertas y otorgará un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas hábiles a esos efectos.

Las solicitudes de aclaraciones del Comitente y las respuestas de los Oferentes deberán ser hechas por escrito.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a la Oferta por parte de ningún Oferente, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos o de tipeo relevados por el Comitente en la instancia de Evaluación de las Ofertas.



La falta de respuesta del Oferente dentro del plazo de cuarenta y ocho (48) horas hábiles fijado al efecto podrá implicar desistimiento del mantenimiento de su Oferta, la que no se considerará a ningún efecto, y perderá todo derecho a reclamación, indemnización o reintegro por concepto alguno.

#### **8.2.2. Cumplimiento de las Ofertas**

El Comitente podrá rechazar toda Oferta que no se ajuste en forma sustancial a los Documentos del Llamado a Ofertas, y en todos los casos lo determinará sobre el contenido de la propia Oferta y sin necesidad de tener que recurrir a pruebas externa.

Toda Oferta que no se ajuste en forma sustancial a los Documentos del Llamado a Ofertas, será rechazada por el Comitente sin generar derecho a reclamación o indemnización por concepto alguno.

#### **8.2.3. Corrección de Omisiones o Errores de Naturaleza Subsanable**

La comisión asesora designada para evaluar las Ofertas podrá corregir errores u omisiones de naturaleza subsanable de las Ofertas o podrá solicitar discrecionalmente que, en el plazo que se indique, el Oferente salve dichos defectos o errores y/o suministre la información faltante.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, la falta de firma (digital u ológrafa, según sea la modalidad del llamado) en el *Formulario de Oferta Económica* y la ausencia de Garantía de Mantenimiento de Oferta si corresponde, así como cualquier otra corrección que altere la sustancia de la Oferta o que altere materialmente la igualdad de los Oferentes.

Los errores de tipeo y/o de cálculo, se corregirán de la siguiente manera:

- a. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- b. Si la discrepancia resulta de un error en el cálculo de los Precios Unitarios de un Ítem, Subtotales por Rubro o Total de la Oferta, prevalecerá el monto de los Precios Subtotales por Rubro o el Total cotizado para la Consultoría y se corregirán los Precios parciales.
- c. Si existiera una discrepancia entre el Precio Unitario y el Precio Total que resulte de multiplicar el Precio Unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el Precio Total de cada Rubro, corrigiéndose las cantidades, sin dar lugar a reclamo alguno respecto a los rubros a construir que hayan sido así corregidos.

Si la Empresa Oferente no aceptase proporcionar la información omitida o solicitada, o la corrección de los errores, o no la suministrase, su Oferta podrá ser rechazada sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro por concepto alguno.

#### **8.2.4. Interpretación**

Serán de aplicación al presente Llamado a Ofertas los siguientes principios:

- a) Concurrencia.
- b) Igualdad de los Oferentes.
- c) Imparcialidad.
- d) Verdad material.

- e) Economía, celeridad y eficacia.
- f) Flexibilidad, materialidad y ausencia de ritualismos.

Los principios señalados servirán de criterio interpretativo para resolver las cuestiones que puedan suscitarse en la aplicación de los Documentos del Llamado a Ofertas.

### **8.3. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

El Comitente evaluará únicamente las Ofertas que se ajustan a los Documentos del Llamado a Ofertas.

#### **8.3.1. Comisión Asesora**

Las propuestas serán evaluadas por la Comisión Asesora integrada por miembros designados por CND y por la CAPL, quien considerará para cada Oferta el cumplimiento cabal de la información y/o documentación solicitada por el Pliego.

Las Empresas Oferentes no podrán ejercer influencia en la revisión, comparación y/o evaluación de las Ofertas, o en las decisiones de Adjudicación del Contrato; en cuyo caso el Contratante, a su solo juicio, podrá rechazar la oferta sin generar derecho a reclamo, indemnización o reintegro alguno.

Respecto a la información y/o documentación proporcionada a través del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo, se considerará exclusivamente a los efectos de la evaluación, aquella información y/o documentación registrada hasta la fecha y hora límite de Presentación de Ofertas.

Se dictaminará el rechazo de toda Oferta que no se ajuste en forma sustancial a los Documentos del Llamado a Ofertas, sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno por ningún concepto. Ello se determinará sobre la base del contenido de la propia Oferta y sin necesidad de recurrir a pruebas externas. Se consideran sustanciales aquellos extremos referidos al objeto y a la finalidad de la Oferta y del Llamado a Ofertas, a exclusivo juicio del Contratante.

#### **8.3.2. Pronunciamiento de la Comisión Asesora**

La Comisión Asesora actuante podrá solicitar a cualquier Oferente que proporcione las aclaraciones necesarias, corrija omisiones o errores subsanables.

Para la evaluación de las ofertas, se determinará que las Ofertas presentadas incluyan toda la documentación obligatoria solicitada por este Pliego, cumpliendo los requerimientos indicados y en la forma que allí se establece. En esta primera etapa de evaluación, se verificará que los documentos del Sobre A cumplan con lo requerido por el Comitente.

Una vez analizado esto, con todas las ofertas que hayan cumplido con los requisitos, se procederá a realizar la evaluación del Sobre B: los antecedentes técnicos y capacidad del equipo técnico y las ofertas económicas propuestas en Sobre C según lo indicado en el Anexo II. Si no alcanza los requerimientos mínimos indicados en Anexo I y II la oferta será rechazada.

Finalmente, la oferta que haya superado la evaluación técnica y tenga el precio de comparación más bajo será la que resulte adjudicataria.

La Comisión Asesora establecerá en su informe, en forma fundada, las ofertas que deberían ser rechazadas. Podrá también declarar desierto el Llamado cuando ninguna de las ofertas satisfaga las especificaciones.

El Comitente se reserva el derecho de anular el Llamado, rechazar todas las ofertas y/o declararlo desierto o frustrado. Asimismo, se reserva el derecho a desestimar ofertas de consultores que posean antecedentes de incumplimientos en contrataciones similares con CND, tanto de la Consultora como de los integrantes de su Personal Clave.

El haber presentado propuesta, o el haber ofertado con el precio más bajo, no dará derecho a ningún Proponente para reclamar por concepto alguno.

## **CAPÍTULO 9. ADJUDICACIÓN DEL LLAMADO**

### **9.1. ADJUDICACIÓN**

La oferta que resultará adjudicada será la que haya presentado correctamente toda la documentación exigida en el pliego, supere los requisitos exigidos en la evaluación técnica, y tenga el precio de comparación más bajo será la que resulte adjudicataria.

### **9.2. MEJORA DE OFERTA ECONÓMICA**

El equipo técnico designado para la evaluación de las Ofertas se reserva el derecho de solicitar mejora de oferta económica a la Empresa Oferente mejor posicionada (aunque sea la única) en el orden de prelación y también a aquellas Empresas Oferentes cuyas ofertas tengan igual posición o una diferencia no superior al 5% (cinco por ciento) respecto a la mejor posicionada.

La mejora de Oferta Económica deberá presentarse en las mismas condiciones que la Oferta original, por la plataforma web, en el día y horario comunicados por el Contratante.

En caso de que un Oferente requerido no presente mejora de Oferta económica, competirá con el monto ofrecido originalmente.

### **9.3. ADJUDICACIÓN PARCIAL**

El Contratante podrá adjudicar el contrato en forma total o de forma parcial, adjudicando solamente algunos de los productos y/o subproductos.

### **9.4. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

Antes del vencimiento del Plazo de Validez de la Oferta, el Comitente notificará al Adjudicatario por escrito que su Oferta ha sido aceptada, y al mismo tiempo, notificará el resultado del Llamado a Ofertas a todos los demás Oferentes.

### 9.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El Contratante notificará la resolución de adjudicación al oferente seleccionado. Para perfeccionar el contrato se solicitará que el adjudicatario cumpla con los requisitos que se indicarán a continuación en un plazo máximo de 7 (siete) días hábiles:

- a) Actualizar la información del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo que el Contratante le solicite.
- b) Constitución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- c) Cualquier otro documento que se indique en la notificación de adjudicación.

El cumplimiento de los requisitos mencionados anteriormente constituirá condición suspensiva para el perfeccionamiento del contrato.

El Contratante podrá establecer la forma escrita u otros requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado de la resolución de adjudicación, o establecer si existen otras condiciones suspensivas que obsten al perfeccionamiento del contrato.

### 9.6. CADUCIDAD DE LA ADJUDICACIÓN

En caso de rechazarse por parte del Adjudicatario la adjudicación notificada, el Comitente podrá declarar que esa adjudicación caducó, lo que no generará derecho a indemnización, reclamación o reintegro alguno.

Si declarara caducada la adjudicación, el Comitente podrá adjudicar al Oferente que hubiere quedado en segundo lugar si su oferta le resultare conveniente a sus intereses, y así sucesivamente; o bien, podrá declarar desierto o frustrado el Llamado.

La decisión de esa nueva adjudicación deberá ser notificada al nuevo Adjudicatario, el que dispondrá de un plazo de 2 (dos) días hábiles para aceptar la adjudicación. Los plazos para el cumplimiento de los requisitos previos y perfeccionamiento del Contrato serán los mismos que rigieron para el primer Adjudicatario.

## CAPÍTULO 10. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

En un plazo máximo de 7 (siete) días hábiles desde la notificación de la adjudicación, el adjudicatario deberá constituir una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, por un importe de al menos el 5% (cinco por ciento) del monto total del precio de la Adjudicación, impuestos incluidos, y cuya vigencia se extenderá por todo el plazo del contrato.

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser constituida por una o más de las siguientes modalidades:

- a) Depósito en efectivo en la cuenta corriente m/n en BROU N° 001551960-00355
- b) Valores Públicos uruguayos con vencimiento similar al plazo de finalización de la validez de la garantía, a satisfacción del Contratante. Se valorarán de acuerdo con el valor nominal del título.
- c) Carta fianza de un banco de primera línea de plaza a satisfacción del Contratante.
- d) Póliza de fiel cumplimiento de contrato emitida por una entidad autorizada por el BCU.

La Garantía se ejecutará por cualquier incumplimiento contractual por parte del Contratista, sin necesidad de trámite judicial alguno.

## **CAPÍTULO 11. ENTREGA Y ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS**

### **11.1. PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL LLAMADO**

El consultor adjudicado (denominado Contratista o Consultor luego del perfeccionamiento del contrato) deberá presentar su trabajo según lo previsto en el Anexo I.

### **11.2. PLAZOS DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS**

La duración de la consultoría se rige por lo establecido en Anexo I. El cronograma de entrega de cada producto quedará establecido en el plan de trabajo que establecerá el contratista, sujeto a la aprobación del Contratante.

### **11.3. ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS**

Dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes al recibo de cada producto, el Supervisor de Contrato deberá expedirse al respecto, aceptándolo o formulando observaciones y otorgando un plazo para su subsanación, o indicando si necesitará más días para expedirse, lo que será comunicado de inmediato al Contratista.

Si el Contratista no procediese a regularizar la situación planteada en el plazo que el Supervisor de Contrato fijase al efecto, se suspenderán todos los pagos, sin perjuicio de que el Comitente pueda dar por rescindido unilateralmente el contrato.

Cuando el Supervisor de Contrato dé por finalizados los trabajos, el Contratista podrá presentar la factura pertinente, de acuerdo con lo establecido en los Documentos del Llamado a Ofertas.

Si el Contratista no entregare los informes solicitados y/o se negare o no prestare el asesoramiento que se le solicite en cumplimiento de lo establecido en el presente Pliego y/o de lo acordado contractualmente, o no se presentase cuando fuese requerido en forma, el Contratante podrá dar por rescindido unilateralmente el contrato, con ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento correspondiente.

## **CAPÍTULO 12. PLAZOS DE EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS TRABAJOS. MULTAS.**

### **12.1. CÁLCULO DE LOS PLAZOS**

Los plazos establecidos se computarán a partir del día inmediato posterior a la fecha de la notificación de la adjudicación.

Cuando el plazo se haya fijado en días, se entenderá en días calendario y expirará al terminar el último día de la duración prevista, salvo expresa disposición en contrario.

Cuando el plazo se haya fijado en meses, se contará desde el día del mes fijado para su inicio hasta el anterior del mismo día del mes fijado como terminación. Si no se especificara el día del mes en el cual se termina el plazo, expirará al final del último día de dicho mes.

Cuando el último día de un plazo coincida con un sábado, domingo, o día feriado o de descanso obligatorio, el plazo se extenderá hasta el final del primer día laborable siguiente.

## **12.2. ATRASO Y MULTAS**

El incumplimiento por parte del Contratista de los plazos de entrega de los productos habilitará al Contratante a cobrar las siguientes multas diarias:

- Atraso en la entrega de los productos o incumplimiento de los plazos pactados: hasta US\$ 100 (dólares estadounidenses cien) en los primeros diez días de atraso y hasta US\$ 200 (dólares estadounidenses doscientos) desde el día de atraso número once en adelante.

Superado los 45 días de atraso en la entrega final de un producto, la Contratante podrá proceder a la rescisión unilateral del Contrato, con ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento.

El importe por multas que determine la Contratante será deducido directamente, sin necesidad de trámite alguno, de los importes que la Contratante deba pagar al Contratista en el marco del presente contrato y de eventuales créditos que el Contratante deba pagar al Contratista.

## **CAPÍTULO 13. FUERZA MAYOR**

Se considerará como causa de Fuerza Mayor todo acto o acontecimiento imprevisible, irresistible y fuera del control de las Partes.

No se considerarán como casos de Fuerza Mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable.

De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación, únicamente, más difícil u onerosa para la Parte correspondiente.

En todos los casos, la Parte que por esa causa no pudiese cumplir sus obligaciones, deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por causa de Fuerza Mayor.

## **CAPÍTULO 14. MORA**

### **14.1. MORA**

La mora en el cumplimiento de las obligaciones se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos fijados, o por la omisión o realización de cualquier acto o hecho que se traduzca directa o indirectamente en hacer algo contrario a lo estipulado, o no hacer algo a lo que se encuentra obligado, y sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, ni intimación, ni protesta por daños y perjuicios.

### **14.2. INTERESES POR MORA EN EL PAGO DEL PRECIO**

En caso de retrasos en el pago del precio por causa no imputable al Contratista, este tendrá derecho a percibir intereses por mora aplicando las tasas medias de interés para empresas, publicada por el BCU, para préstamos en efectivo para plazos menores a un año en moneda nacional vigentes a la fecha en que debió efectuarse el pago.

Si el Comitente está facultado para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante las demoras resultantes no devengarán intereses por mora.

## **CAPÍTULO 15. CONDICIONES GENERALES**

### **15.1. CESIÓN DEL CONTRATO Y DE CRÉDITOS**

El Contratista no podrá ceder la totalidad o parte del Contrato en ningún caso, a menos que exista el consentimiento previo y por escrito del Contratante. El cesionario deberá cumplir con los mismos requisitos exigidos al cedente, a juicio del Contratante.

El incumplimiento a ello podrá dar lugar a la pérdida de la Adjudicación o rescisión del Contrato que se hubiere perfeccionado, sin dar lugar a reclamación o indemnización alguna a favor del Adjudicatario o Contratista en su caso.

Dicho incumplimiento determinará, asimismo, la ejecución del Comitente de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

Si la cesión se refiere a los derechos de cobro se registrará en lo pertinente por las normas del Código Civil. En la cesión deberá establecerse la cuenta bancaria (caja de ahorro o cuenta corriente en pesos uruguayos) que el Cesionario tenga en un Banco de Plaza.

Se notificará al Deudor (cedido) de los créditos cedidos a favor del Cesionario por Acta Notarial Protocolizada.

El cedido se notificará y manifestará su oposición de acuerdo con lo establecido en los artículos 1759 y 1760 del Código Civil.

Se presentará en Mesa de Entrada de Corporación Nacional para el Desarrollo (Rincón Nº 518) nota dirigida a CND – Control Económico de Contratos, adjuntando copia de la cesión con certificación de notarial y testimonio notarial del acta de notificación protocolizada.

### **15.2. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES**

Todas las comunicaciones que se realicen entre las partes, a los efectos del presente, se harán mediante correo electrónico (e-mail). El del Comitente es el indicado en la cláusula 1.2 de este Pliego y el del Contratista será el constituido en su oferta y el que luzca en el Registro de Empresas de CND.

Si los correos electrónicos constituidos presentan fallas que imposibiliten la comunicación, o si así lo entiende pertinente la parte respectiva, la comunicación podrá realizarse mediante telegrama colacionado con copia de recibo.

Todo ello sin perjuicio de la potestad de las partes de constituir nuevos correos electrónicos a estos efectos.

El Oferente deberá indicar en su Oferta, la dirección de correo electrónico a la cual dirigir las comunicaciones.

Asimismo, cualquier enmienda o comunicado serán publicados en la página web mencionado punto 1.2, siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados acceder a dicha información.

La correspondencia dirigida al Comitente hasta el perfeccionamiento del Contrato, de cualquier naturaleza que sea, será remitida o entregada en:

Corporación Nacional para el Desarrollo  
Rincón 528 – Piso 4  
Montevideo – República Oriental del Uruguay  
TEL.: (598) 2916.28.00  
Web: [www.cnd.org.uy](http://www.cnd.org.uy)

Las notificaciones surtirán efecto en la fecha de su entrega, o en la que se indique en la notificación si es posterior.

Cuando se envíe documentación para determinar el cómputo de un plazo, deberá realizarse con acuse de recibo postal. Se considerará que la fecha de entrega de la documentación es la fecha del acuse de recibo o del aviso de recibo postal.

### **15.3. COMUNICACIONES MEDIANTE PLATAFORMA PROCORE**

Procore (<https://www.procore.com/es>) es una plataforma de gestión de proyectos que será puesta a disposición por la Contratante para la gestión del objeto del presente Llamado, a través del cual se regularán y realizarán las comunicaciones con la Contratista durante la vigencia del contrato, según las estipulaciones que surgen del Anexo III y sin perjuicio de los restantes Documentos del Llamado.

### **15.4. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

La Contratante se reserva el derecho de aumentar las prestaciones objeto de la presente contratación, hasta un máximo de un 20% (veinte por ciento); respetando sus condiciones y modalidades, con adecuación de los plazos respectivos.

También podrá efectuar aumento superior a dicho porcentaje con la conformidad del Oferente o Contratista y en las mismas condiciones preestablecidas.

### **15.5. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

El presente Llamado se regirá e interpretará de conformidad con las leyes de la República Oriental del Uruguay, así como con todos los estatutos e instrucciones contenidos en ellos y cualquier enmienda que se les haga en el futuro.

El Adjudicatario deberá cumplir e incluir en sus relaciones convencionales con todos sus Subcontratistas, la obligación de estos de cumplir con todas las disposiciones vigentes, especialmente del derecho laboral, convenios colectivos, laudos, normativa de seguridad social y seguros de trabajo, seguridad, y cuidado del medio ambiente.

En caso de controversia, serán competentes los Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso u opción. Por el solo hecho de presentar Oferta, el Oferente renuncia al fuero que pudiere corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

### **15.6. DOCUMENTACIÓN - CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Los documentos del presente Llamado no podrán ser utilizados para otros fines distintos a la presentación de su oferta o posterior ejecución de los trabajos. Los Documentos que entregue el Comitente en el curso de la ejecución del trabajo, así como los proporcionados con la Oferta, deberán mantenerse con carácter de **confidencial** a todos los efectos, salvo



decisión en contrario por parte del Comitente, bajo apercibimiento de rescisión con ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento.

Cualquier información, fuese cual fuere su naturaleza, contenida en cualquier forma o soporte referida a la información, documentación, planos, fotos, imágenes, entre otros, a que tengan acceso las empresas oferentes durante el servicio, será considerada como “Información Confidencial”.

Las empresas oferentes, así como su personal dependiente deberán adoptar las medidas necesarias con el fin de dar tratamiento confidencial a la información referida, no pudiendo facilitarla a ningún tercero ni utilizarla para su propio beneficio. La Información Confidencial deberá ser utilizada exclusivamente para los fines indicados en el presente pliego.

#### **15.7. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El Contratista será el único responsable, durante todo el transcurso del Contrato, frente a cualquier reclamación, inclusive de terceros, por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza, producidos como consecuencia del cumplimiento del objeto del presente Llamado; y se obliga a mantener indemne al Comitente y a la CAPL ante cualquier reclamación administrativa o judicial, asumiendo el pago de todas las sumas que corresponda abonar, incluyendo gastos, intereses, honorarios, costas y costos, así como cualquier otra.

#### **15.8. RESCISIÓN DEL CONTRATO**

##### **15.8.1. Supresión o reducción de los trabajos**

Antes del comienzo o durante el desarrollo de los trabajos el Comitente podrá resolver su supresión, reducción, o modificación del alcance, a lo que dará cumplimiento.

La supresión o reducción implicará la liquidación definitiva y el pago de los trabajos ejecutados según las condiciones del Llamado, sin perjuicio de los descuentos que por cualquier causa correspondieran.

En caso de incumplimiento por parte del Contratista a lo dispuesto por el Contratante, se ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que pudieran derivar de su incumplimiento.

##### **15.8.2. Derecho de rescisión unilateral por parte del Contratante**

El incumplimiento de cualquier obligación contraída por el Adjudicatario o Contratista, ya sea el vencimiento de plazos definidos, la no entrega en tiempo y forma de cada documento, o la realización de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer algo contrario a lo estipulado o en incumplir con lo pactado, podrá dar mérito a que el Comitente proceda a la anulación de la adjudicación, o rescisión unilateral del Contrato, sin generar derecho a reclamación o indemnización alguna por parte del Adjudicatario o Contratista.

Todo ello, sin perjuicio de la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y de la reclamación de daños y perjuicios que el Contratista pudiese haber causado al Comitente o Contratante.

**15.9. INTERVENCIÓN, SOLICITUD O DECLARACIÓN DE CONCURSO O SIMILAR QUE AFECTE AL ADJUDICATARIO O CONTRATISTA**

En caso de solicitud o declaración de embargo, intervención judicial, concurso o similar de la Empresa Contratista, que imposibilite el cumplimiento del contrato en la calidad y/o en los plazos estipulados a criterio del Contratante, este podrá rescindir unilateralmente el Contrato en la medida que lo autorice el Juez competente, según la legislación concursal aplicable.

La rescisión no dará derecho a la Empresa Contratista a reclamación, ni a recibir indemnización o reintegro de ningún tipo.

**15.10. SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS**

El Contratante podrá en cualquier momento y bajo su exclusiva responsabilidad, resolver la suspensión temporal de los trabajos, lo que se notificará al Contratista, el que deberá suspender los trabajos de inmediato.

Ello determinará la suspensión de todos los plazos fijados, la que no podrá exceder de tres (3) meses.